



Iserv leicht gemacht

Eine kleine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Nachschlagen

Erstellt vom Medienteam der GS Am Bahnhof

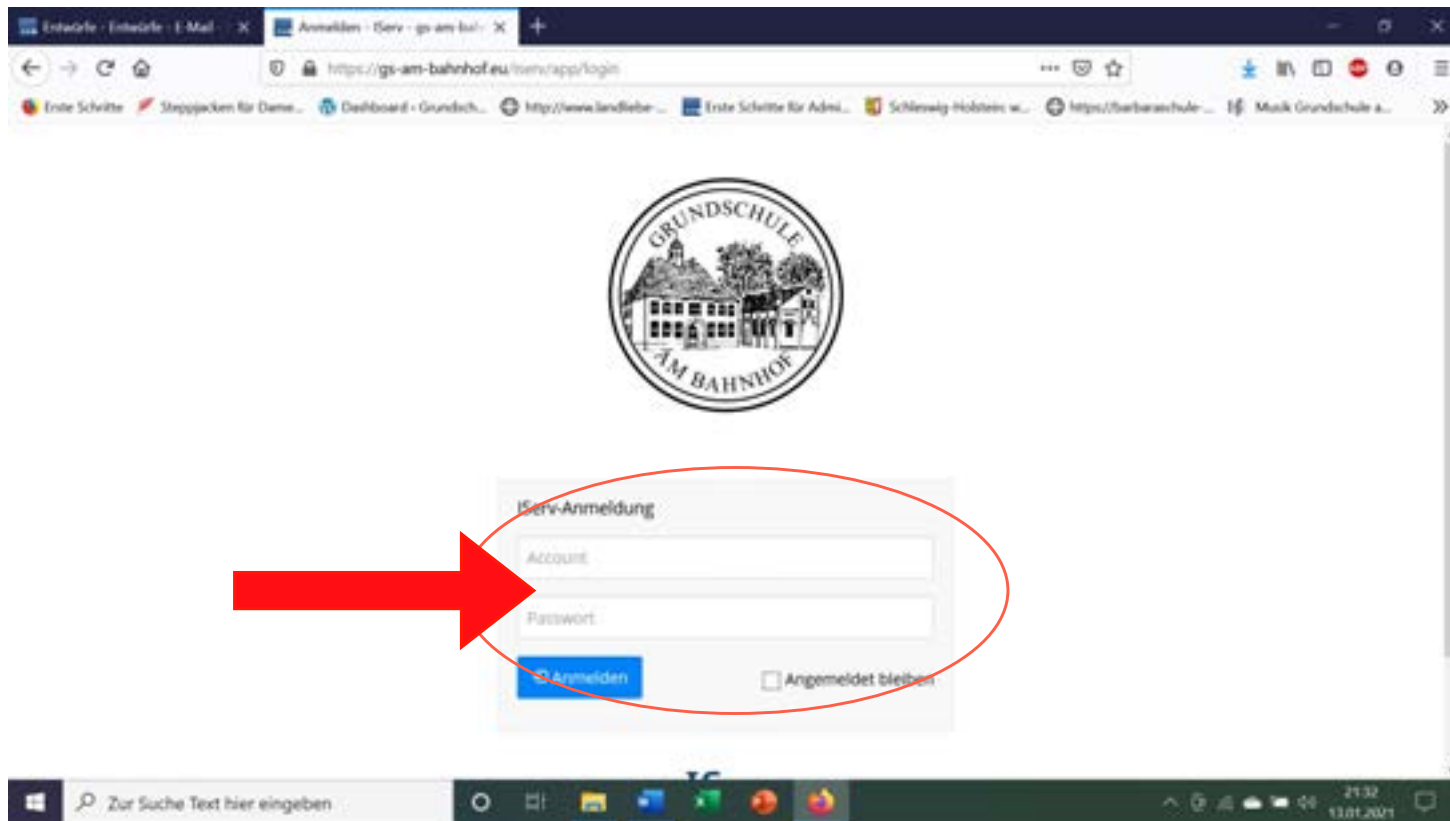
Inhaltsverzeichnis



<u>Wie melde ich mich an?</u>	S. 3
<u>Wie ändere ich mein Passwort</u>	S. 5
<u>Hilfe ich habe mein Passwort vergessen...</u>	S. 9
<u>Meine Startseite</u>	S. 10
<u>Wie schreibe ich eine Mail?</u>	S. 12
<u>Wie bearbeite ich eine Aufgabe?</u>	S. 22
➤ <u>Aufgabentyp I: Texteingabe</u>	S. 26
➤ <u>Aufgabentyp II: Dateiabgabe</u>	S. 31
➤ <u>Aufgabentyp III: Bestätigung</u>	S. 41
<u>Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?</u>	S. 46
<u>Noch ein paar Tipps...</u>	S. 55

Wie melde ich mich an?

Benutzername und Passwort



Wie melde ich mich an?

Benutzername und Passwort



- Arbeiten am PC:
 - www.gs-am-bahnhof.eu in den Browser eingeben
 - `vorname.nachname` (Achtung: ä=ae, ö=oe, ü=ue)
 - Passwort (bitte nach erfolgreicher Erstanmeldung ändern)
 - „Anmelden“ anklicken
- Arbeiten mit Tablet oder Handy:
 - vorname.nachname@gs-am-bahnhof.eu
 - Passwort (bitte nach erfolgreicher Erstanmeldung ändern)

Wie ändere ich mein Passwort?

Zur Sicherheit



A screenshot of a web browser displaying the IServ interface. The browser address bar shows 'https://gsab.schulserver.de/iserv/'. The page header includes the IServ logo and the user's name 'Katja Walter'. A red arrow points to the user's name in the top-left navigation menu. The main content area is titled 'Hallo Katja!' and features several sections: 'E-Mail' (no unread emails), 'Aufgaben' (tasks) with a sub-section 'Passwort ändern (Walter) - Abgabetermin ist 17.04.2020 12:15', 'Admin-Meldungen' (at least one backup is up to date), and 'IServ-App' download links for the App Store and Google Play. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date '16.04.2020' and time '13:51'.

Wie ändere ich mein Passwort?

Zur Sicherheit

- Oben links auf den Namen klicken.
- „Einstellungen“ wählen und dann „Passwort“ anklicken.



Wie ändere ich mein Passwort?

Zur Sicherheit



A screenshot of a web browser window showing the 'Einstellungen' (Settings) page of a user profile. The browser's address bar shows the URL 'https://gs-am-bahnhof.eu/bsrv/profile/settings'. The page title is 'Grundschole Am Bahnhof'. The navigation menu includes 'Übersicht', 'Benachrichtigungen', 'Persönliche Daten', 'Gruppen', 'Anmeldungen', 'Passwort', 'Einstellungen', and 'Speicherplatz'. The 'Einstellungen' menu item is circled in orange, and a large red arrow points to it. The main content area shows settings for 'Sprache' (Deutsch), 'App-Hinweis auf Startseite ausblenden' (ja), and 'Namen von Personen anzeigen und sortieren nach:' (Vorname Nachname). A green 'Speichern' button is visible at the bottom of the settings section. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar and system tray with the date 13.01.2021 and time 21:50.

Wie ändere ich mein Passwort?

Zur Sicherheit



- Altes Passwort einfügen
- Neues Passwort ausdenken (Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Zeichen; Achtung: ä=ae, ö=oe, ü=ue)
- Neues Passwort einfügen und wiederholen
- „OK“ anklicken - fertig!
- Zurück zur Startseite: Iserv-Symbol oben links oder kleines graues Haus (unter [gs-am-bahnhof.eu](https://www.gs-am-bahnhof.eu)) anklicken

Hilfe, ich habe mein Passwort vergessen...

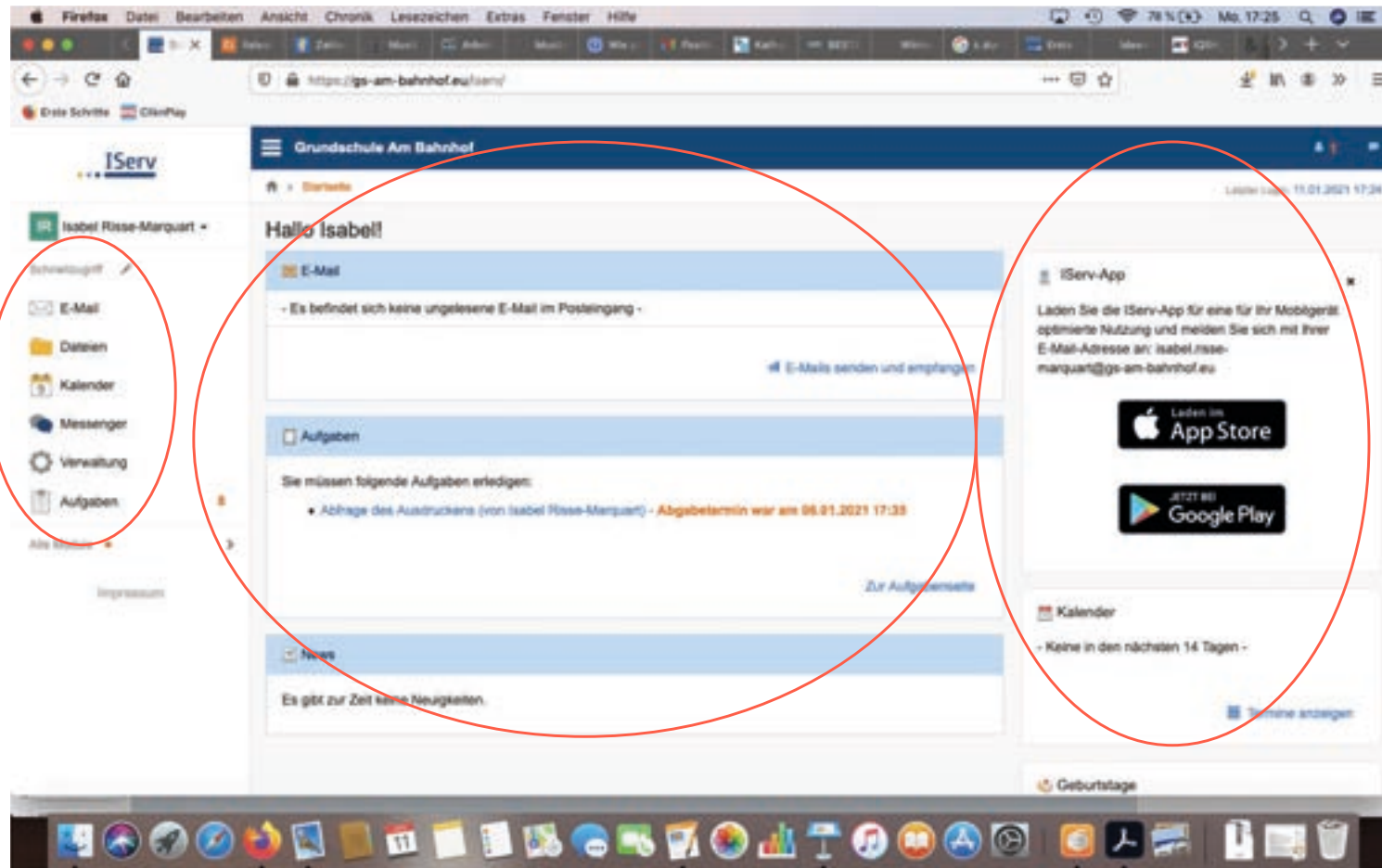
... und jetzt?



- Anmeldevorgang überprüfen
- Mail an admins@gs-am-bahnhof.eu oder Klassenlehrkraft kontaktieren
- Neues Passwort erhalten
- Einloggen
- Individuelles Passwort festlegen (s. S. 4-7)
- **Neues Passwort gut aufbewahren!**
- Loslegen

Meine Startseite

Module, Informationsbereich, Sonstiges



Meine Startseite

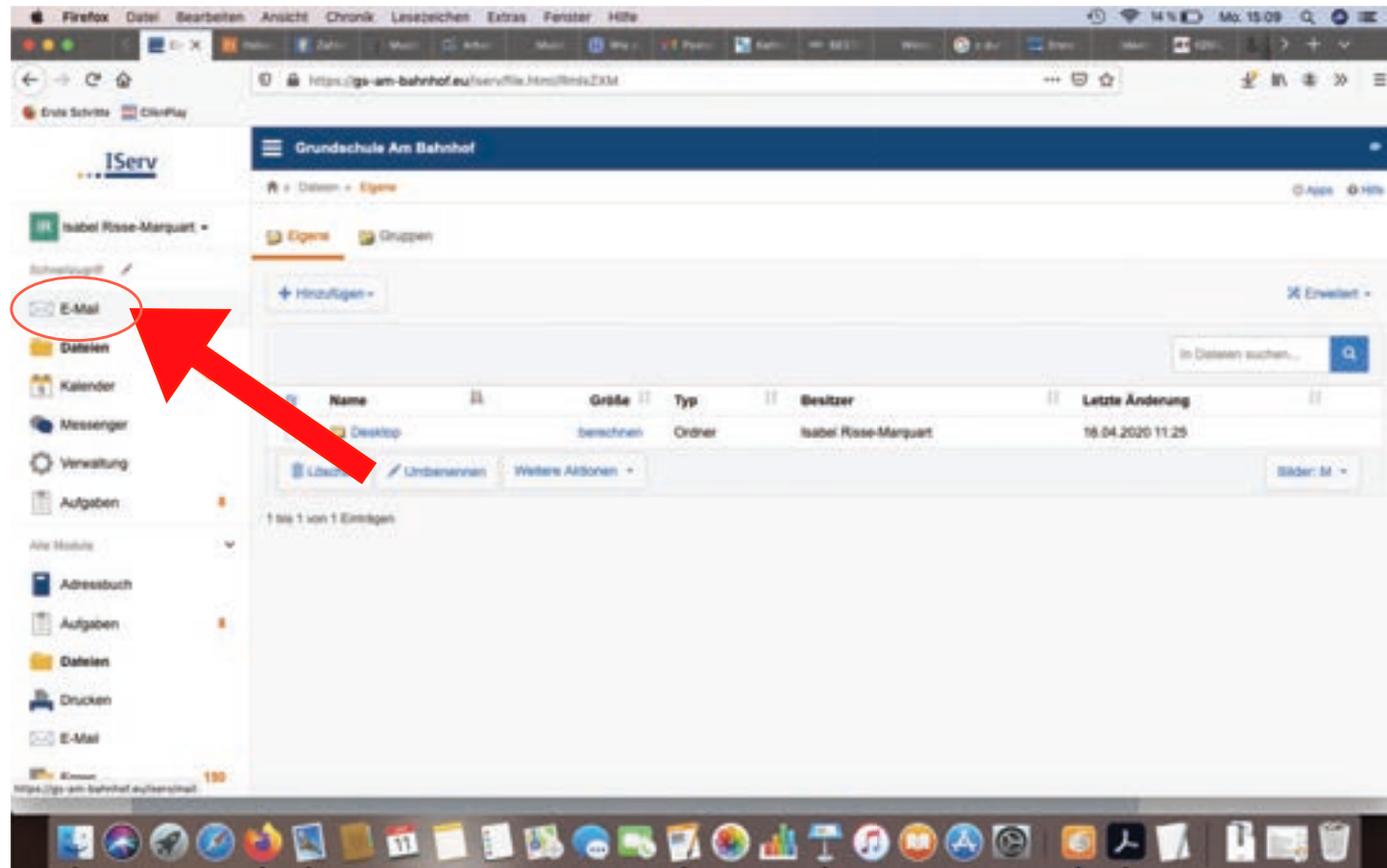
Module, Informationsbereich, Sonstiges



- Links befinden sich die Module für die Kommunikation mit der Schule.
- In der Mitte befindet sich der Informationsbereich, der über neue E-Mails informiert und Neuigkeiten anzeigt.
- Rechts ist die Rubrik für zusätzliche Einträge wie z.B. Kalender oder Geburtstage sowie ein Hinweis zum Herunterladen der Iserv App.

Wie schreibe ich eine E-Mail?

Das E-Mail Postfach



Wie schreibe ich eine E-Mail?

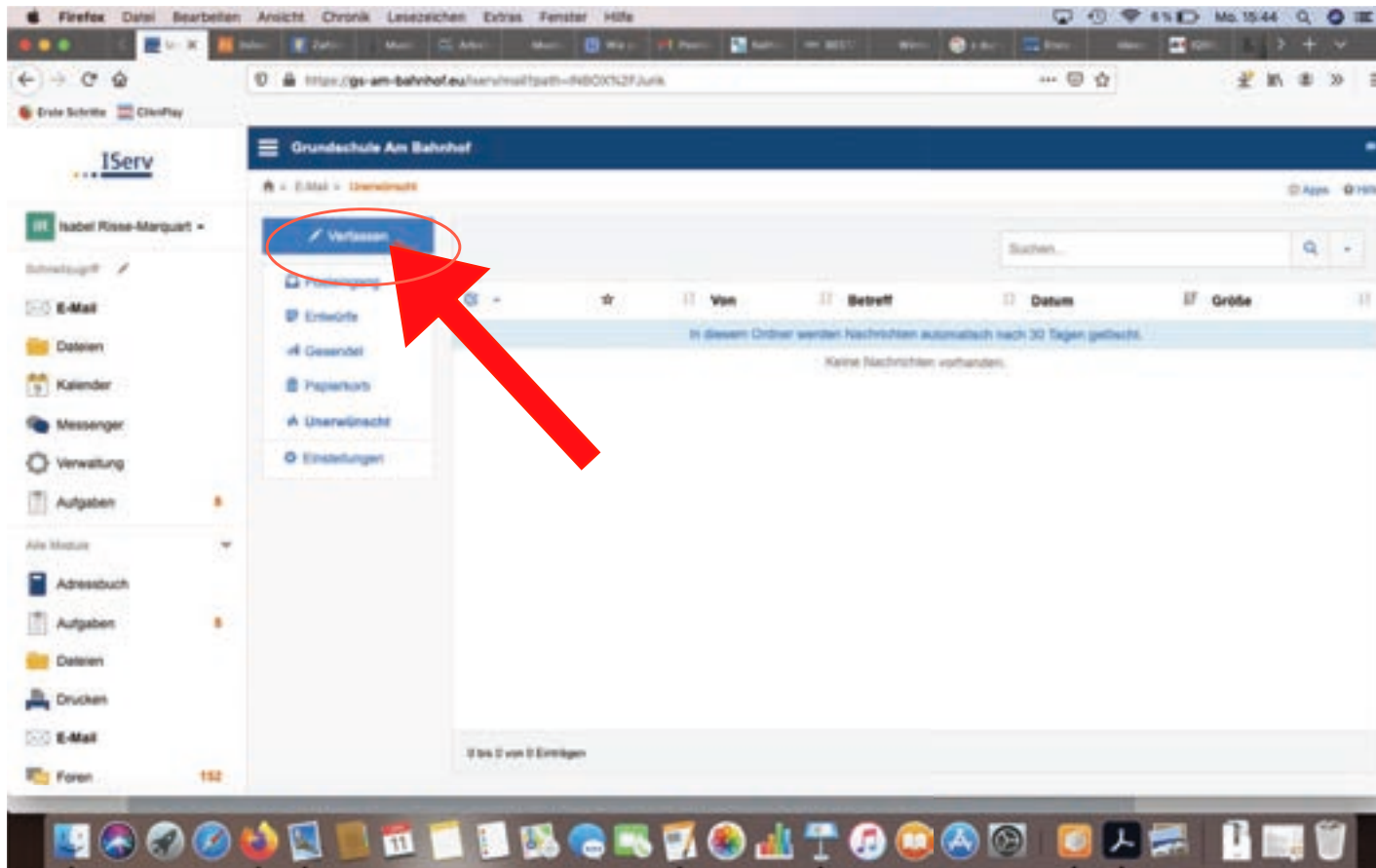
Das E-Mail Postfach



- ... befindet sich in der linken Modulleiste.
- ... umfasst das Senden und Empfangen von Nachrichten.
- ... zeigt an, ob und wieviele ungelesene Nachrichten sich darin befinden.

Wie schreibe ich eine E-Mail?

Verfassen



Wie schreibe ich eine E-Mail?

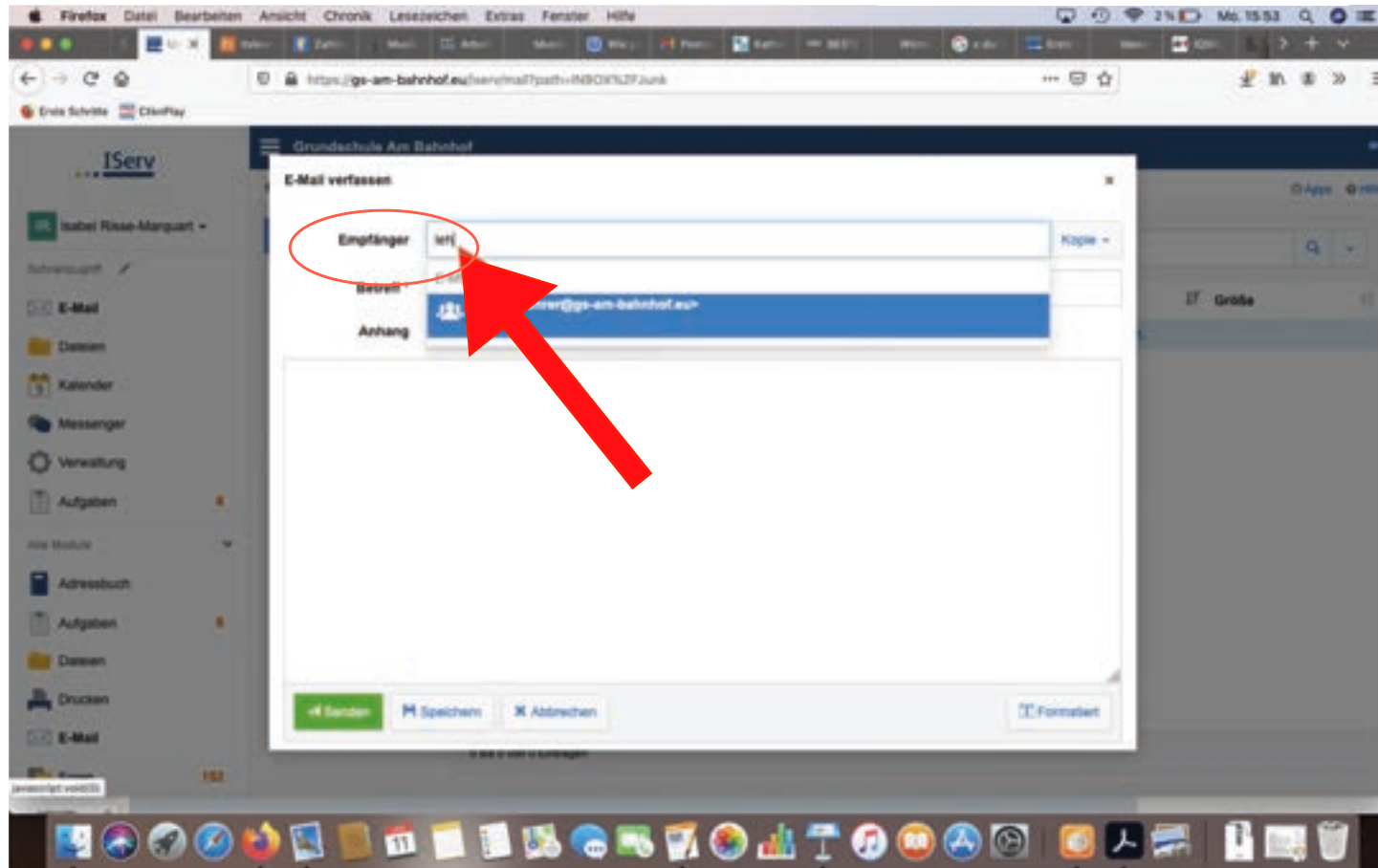
Verfassen

- Innerhalb des Moduls „E-Mail“ auf „Verfassen“ klicken.
- Ein neues, kleines Fenster öffnet sich.



Wie schreibe ich eine E-Mail?

Empfänger auswählen



Wie schreibe ich eine E-Mail?

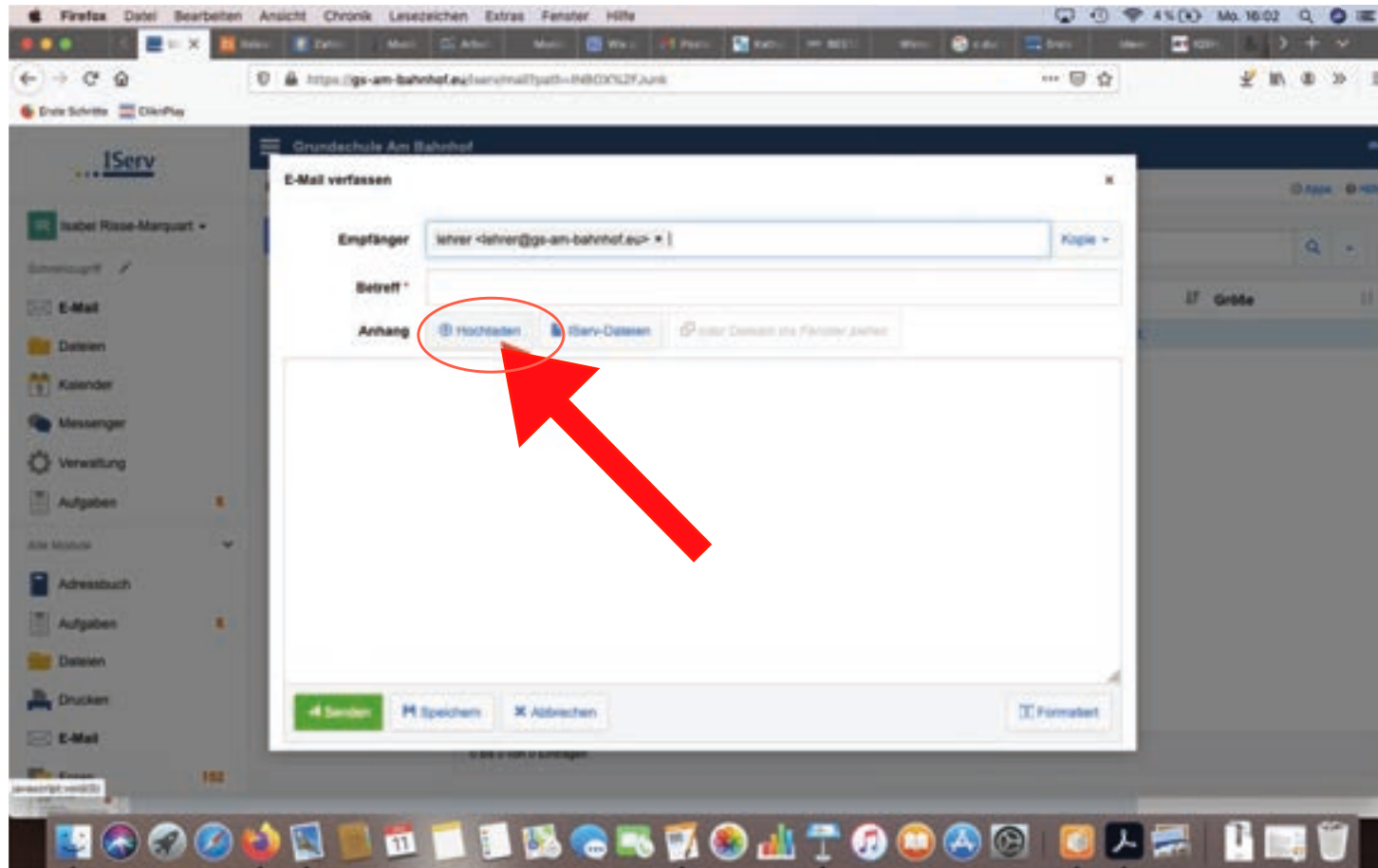
Empfänger auswählen



- Empfänger definieren
- Es genügt, nur die Anfangsbuchstaben des Empfängers einzugeben, denn:
- Alle Lehrkräfte der Schule und alle Schülerinnen und Schüler sind in Iserv hinterlegt.
- Es können Einzelpersonen, aber auch Gruppen bzw. ganze Klassen angeschrieben werden.
- Es können auch mehrere Empfänger eingegeben werden.

Wie schreibe ich eine E-Mail?

Datei(en) anhängen



Wie schreibe ich eine E-Mail?

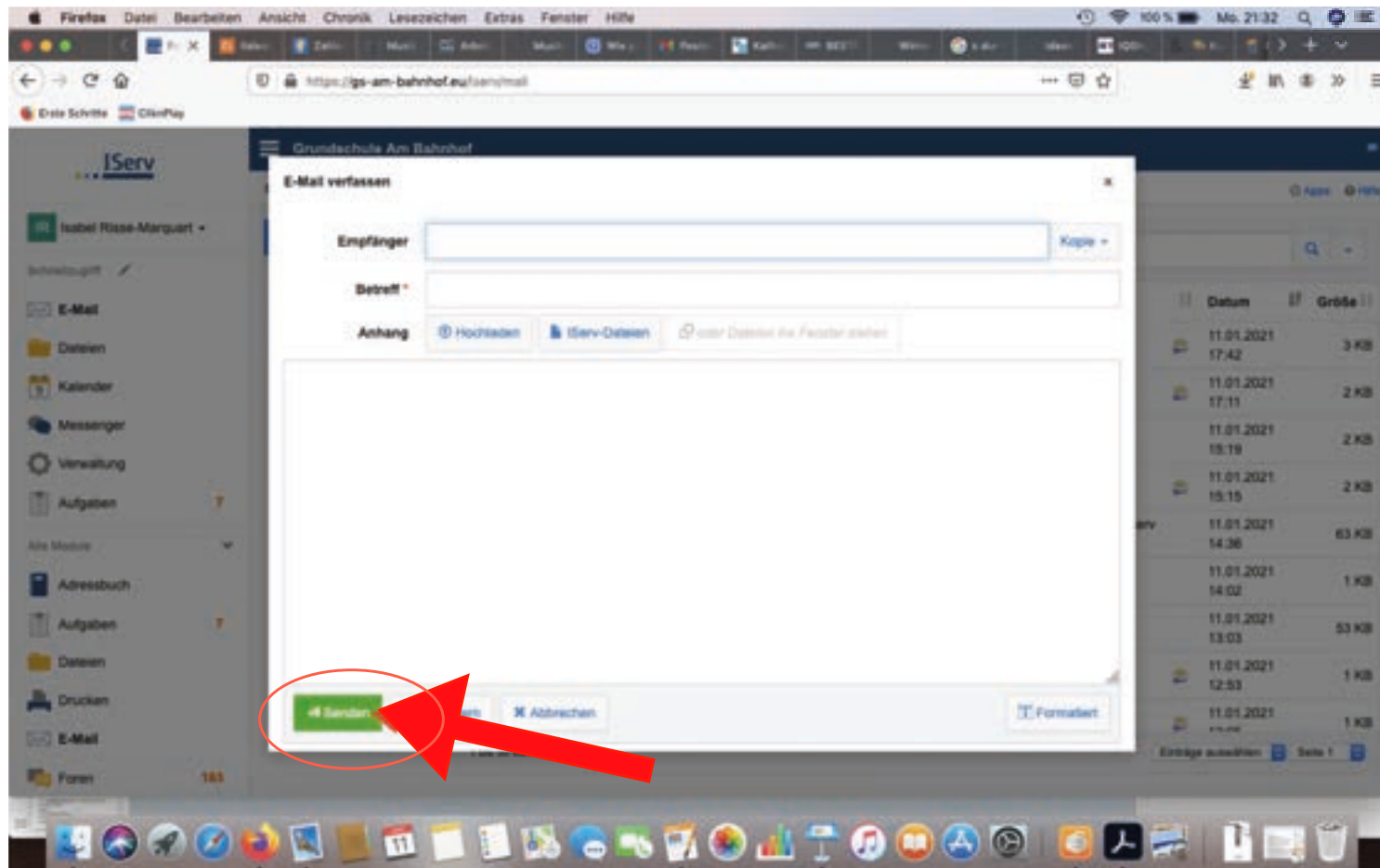
Datei(en) anhängen



- Wenn die E-Mail fertig ist, können auch Dateien angehängt werden.
- Diese können entweder direkt von Iserv oder von einem externen Ort hochgeladen werden.

Wie schreibe ich eine E-Mail?

Versenden



Wie schreibe ich eine E-Mail?

Versenden

- Vor dem Abschicken nochmal gegenchecken:
- Habe ich an alles gedacht?:
- Empfänger
- Betreff (worum geht es?)
- ggf. Anhang (habe ich auch wirklich alles hochgeladen?)
- Zum Schluss „Senden“ anklicken.



Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabe erkennen



A screenshot of a web browser displaying a task management interface. The browser is Firefox, and the address bar shows the URL https://igs-am-bahnhof.eu/isserv/file.html/links/XML. The page title is "Grundschule Am Bahnhof". The user is logged in as "Isabel Risse-Margart". The interface shows a sidebar with navigation options: "Dateien", "Kalender", "Messenger", "Verwaltung", "Aufgaben", "Adressbuch", "Aufgaben", "Dateien", "Drucken", "E-Mail", and "Konten". The "Aufgaben" option in the sidebar is circled in red, and a large red arrow points to it. The main content area shows a table with columns: "Name", "Größe", "Typ", "Besitzer", and "Letzte Änderung". The table contains one entry: "Desktop" (Type: Ordner, Owner: Isabel Risse-Margart, Last Change: 18.04.2020 11:25). Below the table are buttons for "Löschen", "Umbenennen", and "Weitere Aktionen".

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabe erkennen



- Sobald eine Aufgabe gestellt wurde, erscheint eine kleine orange Zahl neben dem Aufgabenmodul.
- Sie gibt an, wie viele Aufgaben zu bearbeiten sind.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabe öffnen

A screenshot of a web browser displaying the ISev application interface. The browser's address bar shows the URL 'https://gs-am-bahnhof.eu/isev/ausgaben'. The page title is 'Grundschule Am Bahnhof'. The user is logged in as 'Isabel Fosse-Marquart'. The main content area shows a table of tasks. A red circle highlights the first row, 'Beispielaufgabe', and a red arrow points to it from the left. The table has columns for 'Aufgabe', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Tags', 'Erledigt', and 'Rückmeldungen'.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Beispielaufgabe	11.01.2021	31.01.2021	(keine)		
Math - Hörbuch	11.01.2021	29.01.2021	(keine)		
Arbeitsplan Deutsch	10.01.2021	Freitag um 20:00 Uhr	(keine)		
Mathe 11.1 - 15.1.21	10.01.2021	Freitag um 17:00 Uhr	(keine)		
Sachunterricht Winterportfolio	11.01.2021	Freitag um 14:00 Uhr	(keine)		
Wie geht es weiter? Siebenmal	11.01.2021	Freitag um 12:30 Uhr	Deutsch		
Wochenplan Englisch 11.-15.01.2021	11.01.2021	Freitag um 12:00 Uhr	(keine)		

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabe öffnen

- Zum Öffnen der Aufgabe(n) auf das Modul „Aufgaben“ klicken.
- Die Aufgabenübersicht öffnet sich.
- Zum Bearbeiten die jeweilige Aufgabe anklicken.



Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 1: Texteingabe



A screenshot of a web browser displaying a task management interface. The browser's address bar shows the URL 'https://igs-am-bahnhof.eu/verwalten/show/717'. The page title is 'Grundschule Am Bahnhof'. The main content area is titled 'Details zu Beispielaufgabe' and includes a 'Zurück zur Liste' link. Below this, there is a section for 'Aufgabendetails' with the following information: 'Erstellt von: Philipp Seeger', 'Starttermin: 11.01.2021 14:06', 'Abgabetermin: 31.01.2021 14:06', and 'Beschreibung: Berichte über deine Ferient. Schreibe ein paar Sätze und erzähle, was du so erlebt hast!'. At the bottom of the page, there is a large red arrow pointing to a button labeled 'BEARBEITEN', which is circled in red. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'I Serv', 'isabel Risse-Marquart', 'Schweitzapfen', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Verwaltung', 'Aufgaben', 'Alle Module', 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Dateien', 'Drucken', 'E-Mail', and 'Foren'. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 1: Texteingabe



- In der Aufgabe steht eine Beschreibung, z.B. mit einer Arbeitsanweisung.
- Der Antworttext wird hier direkt eingegeben.
- Dazu das Feld „Bearbeiten“ anklicken und den Text in das Antwortfeld eintippen.
- Zum Schluss auf „Abschicken“ klicken und schon ist die Aufgabe erledigt.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 1: Texteingabe

A screenshot of a web browser window displaying a task submission page. The browser's address bar shows the URL <https://gs-am-bahnhof.eu/serve/execute/show/7171ed8-1>. The page header includes the 'IServ' logo and the user name 'Isabel Riese-Marquart'. The task details are as follows:

- Erstellt von: Philipp Seeger
- Starttermin: 11.01.2021 14:00
- Abgabetermin: 31.01.2021 14:00
- Beschreibung: Berichte über deine Ferien! Schreibe ein paar Sätze und erzähle, was du erlebt hast!

The main content area is titled 'Ergebnisse abgeben' and contains a text input field with a rich text editor toolbar. The text entered in the field is:

Mein schönstes Ferienerlebnis
Vor ein paar Tagen sind Weihnachtsferien zu Ende gegangen.
Ich hatte wirklich eine schöne Zeit:
Das Weihnachtsfest war sehr gemütlich und der Weihnachtsmann war wiederum sehr großzügig.
An Silvester gab es leckeres Essen und ich durfte gaaanz lange aufbleiben.
Dann hat es sogar noch ein bisschen geschneit.
Da habe ich sofort einen Schneemann im Garten gebaut.

At the bottom of the page, a green button labeled 'Abgeben' is circled in red, with a large red arrow pointing to it from the left. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 1: Texteingabe



- In der Aufgabenübersicht erscheint nun ein grünes Häkchen, das anzeigt, dass die Aufgabe erledigt ist.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 1: Texteingabe



The screenshot shows the ISev web application interface. The main content area displays a table of tasks. The first row, 'Beispielaufgabe', is circled in red. A red arrow points to the 'Erledigt' column for this row, which contains a green checkmark. The table has the following columns: Aufgabe, Starttermin, Abgabetermin, Tags, Erledigt, and Rückmeldungen.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Beispielaufgabe	11.01.2021	31.01.2021	(weine)	✓	
Mitgliedschaft	11.01.2021	29.01.2021	(weine)		
Arbeitsplan Deutsch 11.-15.1.2021	10.01.2021	Freitag um 20:00 Uhr	(weine)		
Mathe 11.1.-15.1.21	10.01.2021	Freitag um 17:00 Uhr	(weine)		
Sachunterricht Winterportfoto	11.01.2021	Freitag um 14:00 Uhr	(weine)		
Wie geht es weiter? Diabrot	11.01.2021	Freitag um 12:30 Uhr	Deutsch		
Wochenplan English 11.-15.01.2021	11.01.2021	Freitag um 12:00 Uhr	(weine)		

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



A screenshot of a web browser displaying the ISev interface. The page title is "Details zu Beispielaufgabe Dateiabgabe". The left sidebar shows navigation options like "Aufgaben", "Dateien", and "Kalender". The main content area is divided into two sections: "Aufgabendetails" and "Ergebnisse abgeben". The "Aufgabendetails" section lists the creator (Philipp Seeger), start and submission dates (12.01.2021 16:45 and 31.01.2021 16:45), and a description: "Schreibe am Computer einen Brief an deine beste Freundin oder deinen besten Freund und schicke den fertigen Brief bitte über ISev zurück." The "Ergebnisse abgeben" section shows a message "Du hast noch keine Dateien eingereicht." and a "hochladen" button. Below this, there are buttons for "Hochladen", "ISev-Dateien", and "Neue Dateien mit Passwort öffnen", along with a green "Abgeben" button. A large red arrow points from the "Aufgabendetails" section towards the submission area.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



- In der Aufgabe steht, dass als Antwort Dateien hochgeladen werden sollen.
- Dazu den Button „Hochladen“ anklicken.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

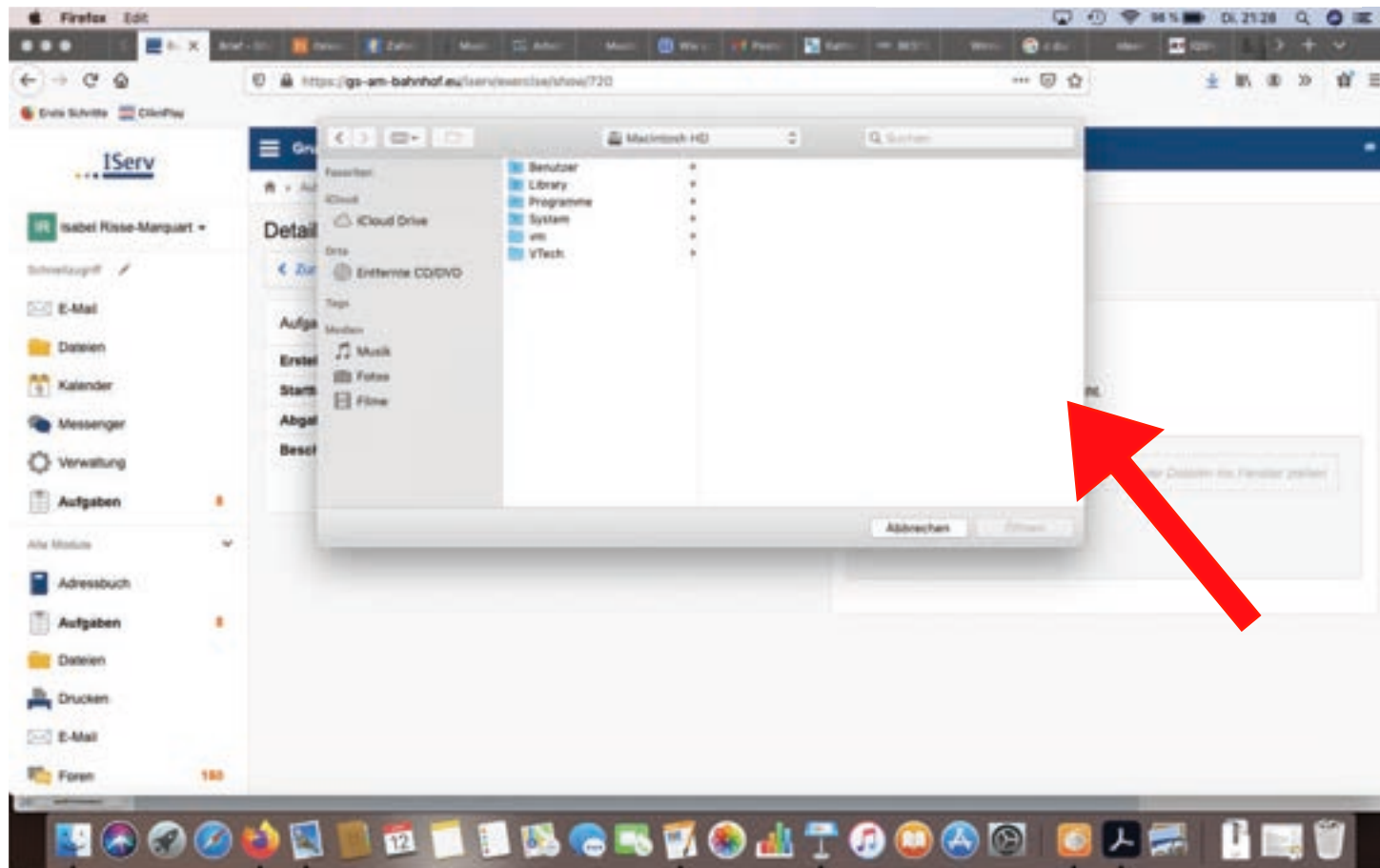
Aufgabentyp 2: Dateiabgabe

- Datei von Iserv oder einem externen Ort auswählen.



Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



- Sobald der Ladevorgang abgeschlossen ist, unbedingt noch auf „Abgeben“ klicken. Erst dann gilt die Aufgabe als erledigt!

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



A screenshot of a web browser displaying a task management interface. The browser's address bar shows the URL 'https://gs-am-bahnhof.eu/lserv/ansicht/aufgabe/720'. The page title is 'Grundschole Am Bahnhof'. The main content area is titled 'Details zu Beispielaufgabe Dateiabgabe'. On the left, there is a sidebar with the 'IServ' logo and a user profile for 'Isabel Risse-Merquart'. Below the profile are navigation icons for 'Schreibtisch', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Verwaltung', 'Aufgaben', 'Alle Module', 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Dateien', 'Drucken', 'E-Mail', and 'Foren'. The main content area has a 'Zurück zur Liste' link and a section for 'Aufgabendetails' with the following information: 'Erstellt von: Philipp Swager', 'Starttermin: 12.01.2021 16:45', 'Abgabetermin: 31.01.2021 16:45', and 'Beschreibung: Schreibe am Computer einen Brief an deine beste Freundin oder deinen besten Freund und schicke den fertigen Brief bitte über IServ zurück.' To the right, there is a section for 'Ergebnisse abgeben' with the text 'Ihre abgegebenen Dateien: Es wurden noch keine Dateien eingereicht.' Below this is a 'Neue Datei hochladen' section with a 'Hochladen' button and a progress indicator showing '1/1 Datei' and 'Hochladen abgeschlossen'. A red circle highlights a green 'Abgeben' button at the bottom of the submission area, with a large red arrow pointing to it.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe

- Die abgegebenen Dateien werden angezeigt.



Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



A screenshot of a web browser displaying the IIServ interface for a task submission. The browser address bar shows the URL https://gs-am-bahnhof.eu/iiserv/lektion/show/720. The page title is 'Grundschule Am Bahnhof' and the breadcrumb is 'Aufgaben > Beispielaufgabe Dateiabgabe'. The main heading is 'Details zu Beispielaufgabe Dateiabgabe'. On the left is a sidebar with navigation options like 'Aufgaben', 'Dateien', and 'Drucken'. The main content area is divided into two columns. The left column, 'Aufgabendetails', shows: 'Erstellt von: Philipp Sieger', 'Starttermin: 12.01.2021 16:45', 'Abgabetermin: 31.01.2021 16:45', and 'Beschreibung: Schreibe am Computer einen Brief an deine beste Freundin oder deinen besten Freund und schicke den fertigen Brief bitte über IIServ zurück'. The right column, 'Ergebnisse abgeben', shows 'Ihre abgegebenen Dateien' with a table entry: 'Brief beste(r) Freund(in) pages' (110.29 KB, 12.01.2021 21:29) with a 'Löschen' button. Below this is 'Neue Datei hochladen' with 'Hochladen' and 'IIServ-Dateien' buttons, and a green 'Abgeben' button at the bottom. A large red arrow points from the 'Abgeben' button towards the 'Löschen' button.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe



- In der Aufgabenübersicht erscheint nun ein grünes Häkchen, das anzeigt, dass die Aufgabe erledigt ist.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 2: Dateiabgabe

A screenshot of a web browser displaying the IServ interface for 'Grundschule Am Bahnhof'. The page shows a list of tasks with columns for 'Aufgabe', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Tags', 'Erledigt', and 'Rückmeldungen'. The first task, 'Beispielaufgabe Dateiabgabe', is circled in red. A large red arrow points to the 'Erledigt' column for this task, which contains a green checkmark. The browser's address bar shows 'https://gs-am-bahnhof.eu/user/essessio'. The left sidebar contains navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Aufgaben'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Beispielaufgabe Dateiabgabe	12.01.2021	31.01.2021	(keine)	✓	
Beispielaufgabe Bestätigung	12.01.2021	31.01.2021	(keine)		
Beispielaufgabe	11.01.2021	31.01.2021	(keine)	✓	
Musik - Hörminuten	11.01.2021	29.01.2021	(keine)		
Arbeitsplan Deutsch 11.-15.1.2021	10.01.2021	Freitag um 20:00 Uhr	(keine)		
Mathe 11.1. - 15.1.21	10.01.2021	Freitag um 17:00 Uhr	(keine)		
Sachunterricht Winterportfolio	11.01.2021	Freitag um 14:00 Uhr	(keine)		
Wie geht es weiter? Siebenstz	11.01.2021	Freitag um 12:30 Uhr	Deutsch		
Wochenplan Englisch 11.-15.01.2021	11.01.2021	Freitag um 12:00 Uhr	(keine)		

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 3: Bestätigung



A screenshot of a web browser displaying a task management interface. The browser's address bar shows the URL 'https://gs-am-bahnhof.eu/iser/leistungen/show/723'. The page title is 'Grundschole Am Bahnhof'. The main content area is titled 'Details zu Beispielaufgabe Bestätigung'. On the left, there is a sidebar with a user profile for 'Isabel Risse-Märquart' and a list of navigation options including 'Aufgaben', 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Daten', 'Drucken', 'E-Mail', and 'Foren'. The main content area is divided into two sections: 'Aufgabendetails' and 'Ihre Abgabe'. The 'Aufgabendetails' section contains the following information: 'Erstellt von: Philipp Seeger', 'Starttermin: 12.01.2021 16:45', 'Abgabetermin: 31.01.2021 16:45', and 'Beschreibung: Ist diese Aufgabe bei dir angekommen?'. The 'Ihre Abgabe' section has a dropdown menu labeled 'Erledigt *' with the value 'Nein' selected. Below the dropdown is a green button with a checkmark and the text 'Abbrechen'. A large red arrow points from the bottom right towards the 'Abbrechen' button.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 3: Bestätigung



- Dieser Aufgabentyp wird vorwiegend für Abfragen genutzt.
- Hier kann und muss nur mit „Ja“ oder „Nein“ geantwortet werden.
- Anschließend auf „Abschicken“ klicken und die Aufgabe ist erledigt.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 3: Bestätigung

A screenshot of a web browser displaying a task management interface. The browser's address bar shows the URL <https://igs-am-bahnhof.eu/verwaltung/bahnhof/721fed01-0>. The page title is "Grundschole Am Bahnhof". The main content area is titled "Details zu Beispielaufgabe Bestätigung" and includes a "Zurück zur Liste" link. Under "Aufgabendetails", the following information is shown:

Erstellt von:	Philipp Geeger
Starttermin:	12.01.2021 16:45
Abgabetermin:	31.01.2021 16:45
Beschreibung:	Ist diese Aufgabe bei dir angekommen?

On the right, under "Ihre Abgabe", there is a dropdown menu for "Erweitert*" with the value "Ja". Below this is a green button with a checkmark and the text "Abstimmen", which is circled in red and pointed to by a large red arrow. The left sidebar contains navigation options like "E-Mail", "Dateien", "Kalender", "Messenger", "Verwaltung", "Aufgaben", "Adressbuch", "Drucken", and "Foren".

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

Aufgabentyp 3: Bestätigung



- In der Aufgabenübersicht erscheint nun ein grünes Häkchen, das anzeigt, dass die Aufgabe erledigt ist.

Wie bearbeite ich eine Aufgabe?

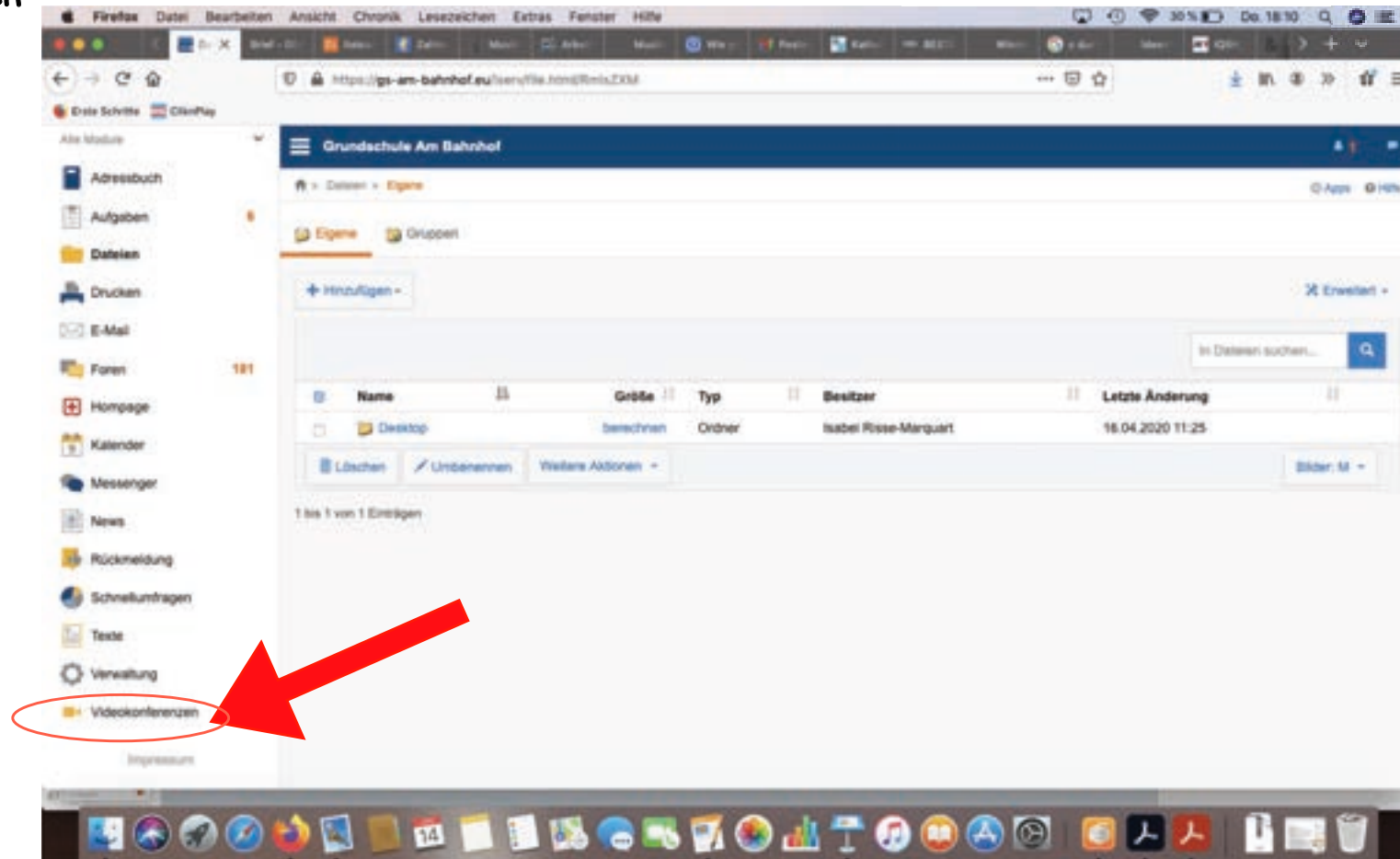
Aufgabentyp 3: Bestätigung

A screenshot of a web browser showing the ISev task management interface. The browser window title is 'Firefox' and the address bar shows 'https://gs-am-bahnhof.eu/isev/verwalten'. The page header includes 'Grundschule Am Bahnhof' and 'Aufgaben'. A sidebar on the left lists various navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Verwaltung', 'Aufgaben', 'Adressbuch', 'Drucken', and 'Foren'. The main content area displays a table of tasks with columns for 'Aufgabe', 'Starttermin', 'Abgabetermin', 'Tags', 'Erledigt', and 'Rückmeldungen'. The task 'Brennpunktbestätigung' is circled in red, and a red arrow points to the green checkmark in the 'Erledigt' column for this task. The table contains the following data:

Aufgabe	Starttermin	Abgabetermin	Tags	Erledigt	Rückmeldungen
Brennpunktbestätigung	12.01.2021	31.01.2021	(keine)	✓	
Brennpunktbestätigung	12.01.2021	31.01.2021	(keine)	✓	
Brennpunktbestätigung	11.01.2021	31.01.2021	(keine)	✓	
Musik - Hörminuten	11.01.2021	29.01.2021	(keine)		
Arbeitsplan Deutsch 11.-15.1.2021	10.01.2021	Freitag um 20:00 Uhr	(keine)		
Mathe 11.1.- 15.1.21	10.01.2021	Freitag um 17:00 Uhr	(keine)		
Sachunterricht Winterportfolio	11.01.2021	Freitag um 14:00 Uhr	(keine)		
Wie geht es weiter? Siskerrol	11.01.2021	Freitag um 12:30 Uhr	Deutsch		
Wochenplan Englisch 11.-15.01.2021	11.01.2021	Freitag um 12:00 Uhr	(keine)		

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Teilnehmen



Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Teilnehmen

- In der Modulleiste links unten „Videokonferenzen“ anklicken
- Es erscheint eine Übersicht der Räume
 1. die für den Zutritt freigegeben sind
 2. die man selbst erstellt hat



Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Teilnehmen



A screenshot of a web browser displaying the ISev video conference interface. The browser's address bar shows the URL https://gs-am-bahnhof.eu/isev/videoconferenzen. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', and 'Aufgaben'. The main content area features a grid of conference rooms. Two red circles highlight specific rooms: 'Ihre Räume' (Your Rooms) and 'Mit Ihnen geteilte Räume' (Rooms shared with you). Red arrows point from these circles to the corresponding room cards. The 'Ihre Räume' section includes rooms for 'Halla Siebe 401' and 'Zeugnisse 40'. The 'Mit Ihnen geteilte Räume' section includes rooms for '4b Mathe Kerstin Mock', 'Lehrerkonferenz 2. Versuch', 'Lehrer-Sonder Sitzung Katja Weber', 'Lehrerzimmer Ivorbeck', and 'LK_20210107 Susanne Brauer'. On the right side, there is a 'Status des Konferenzsystems' (Conference System Status) panel showing 'Status: Geringe Auslastung' (Low load) with a green indicator, and statistics for 'Konferenzen: 1245', 'Teilnehmer: 9542', and 'CPUs: 19536'. A note below the statistics explains that the numbers represent the current number of conferences and resources used by the ISev system.

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Erstellen



- Eine Videokonferenz wird geplant, indem man auf „Neuen Raum erstellen“ klickt.

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Erstellen



A screenshot of a web browser showing a user interface for creating a video conference room. The browser is Firefox, and the address bar shows the URL 'https://igs-am-bahnhof.eu/join/videokonferenz'. The page title is 'Grundschule Am Bahnhof'. A red arrow points to a button labeled '+ Neuen Raum erstellen' (Create new room), which is circled in red. The interface includes a sidebar with navigation options like 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Verwaltung', 'Aufgaben', 'Adressbuch', and 'Foren'. The main content area is divided into 'Ihre Räume' (Your rooms) and 'Mit Ihnen geteilte Räume' (Rooms shared with you). The 'Ihre Räume' section shows two rooms: 'Mathe (ab 4J)' and 'Zeugnisse 4B'. The 'Mit Ihnen geteilte Räume' section shows three rooms: 'Mathe' (with participants Kerstin Mock and Susanne Braun), 'Lehrerkonferenz 2. Versuch' (with participants Kerja Walter and Susanne Braun), and 'Lehrer-Sondersitzung' (with participant Kerja Walter). On the right side, there is a 'Status des Konferenzsystems' (Conference system status) section showing 'Status: Geringe Auslastung' (Low load) with a green indicator, and statistics for 'Konferenzen: 1245', 'Teilnehmer: 9542', and 'CPUs: 19536'. A note below the statistics states: 'Diese Zahlen zeigen den globalen Zustand und die Ressourcen des von IGServ gehaltenen Konferenzsystems. Die angezeigte Auslastung ist diejenige des gehaltenen Konferenzsystems und nicht die Ihres Servers.' The bottom of the screenshot shows a macOS dock with various application icons.

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Erstellen



- Hier können Details festgelegt werden:
 1. welchen Titel die Konferenz haben soll
 2. ob ein Einladungslink an die Teilnehmer verschickt werden soll oder nicht
 3. ob schul-externe Gäste an der Konferenz teilnehmen dürfen
 4. ob jeder Teilnehmer die Konferenz eröffnen darf oder nicht
 5. wer an der Konferenz teilnehmen soll

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Erstellen

A screenshot of a web browser showing the 'Neuen Raum erstellen' (Create New Room) form in the IIServ interface. The browser address bar shows 'https://igs-am-bahnhof.eu/iiserv/videosconferenzen/raum'. The form is titled 'Neuen Raum erstellen' and is for 'Grundschule Am Bahnhof'. The user is 'Isabel Risse-Marquart'. The form contains several fields and options, with red arrows pointing to them:

- Name ***: A text input field.
- Schul-öffentlich ***: A dropdown menu with the selected option 'Nein, nur Benutzer mit Freigabe'. Below it is a note: 'Wenn Sie den Raum öffentlich machen, können Sie über einen Link Teilnehmer einladen. Jeder, der ein Konto auf diesem IIServ hat und diesen Link kennt, kann ihn mit anderen teilen und dem Raum beitreten. Der Link kann nicht widerrufen werden.'
- Externe Gäste erlauben ***: A dropdown menu with the selected option 'Nein'. Below it is a note: 'Wenn Sie diese Option aktivieren, können externe Gäste ohne IIServ-Konto zur Teilnahme an der Konferenz eingeladen werden. Jeder, der den Link zur Konferenz kennt, kann ihn mit anderen teilen und den Raum betreten.'
- Jeder darf die Konferenz starten ***: A dropdown menu with the selected option 'Nein'. Below it is a note: 'Wenn Sie diese Option deaktivieren, können nur Sie als Eigentümer oder Benutzer mit Moderatorenrecht die Konferenz starten.'
- Freigaben ***: A dropdown menu with the selected option 'Teilnehmer'. Above it is a search field 'Nach einem Benutzer oder einer Gruppe suchen...' and a 'LÖSCHEN' button. Below the dropdown are 'WÄRDIGEN' and 'ABRECHEN' buttons.

At the bottom of the form are two buttons: 'Erstellen' (green) and 'Abbrechen' (blue).

Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

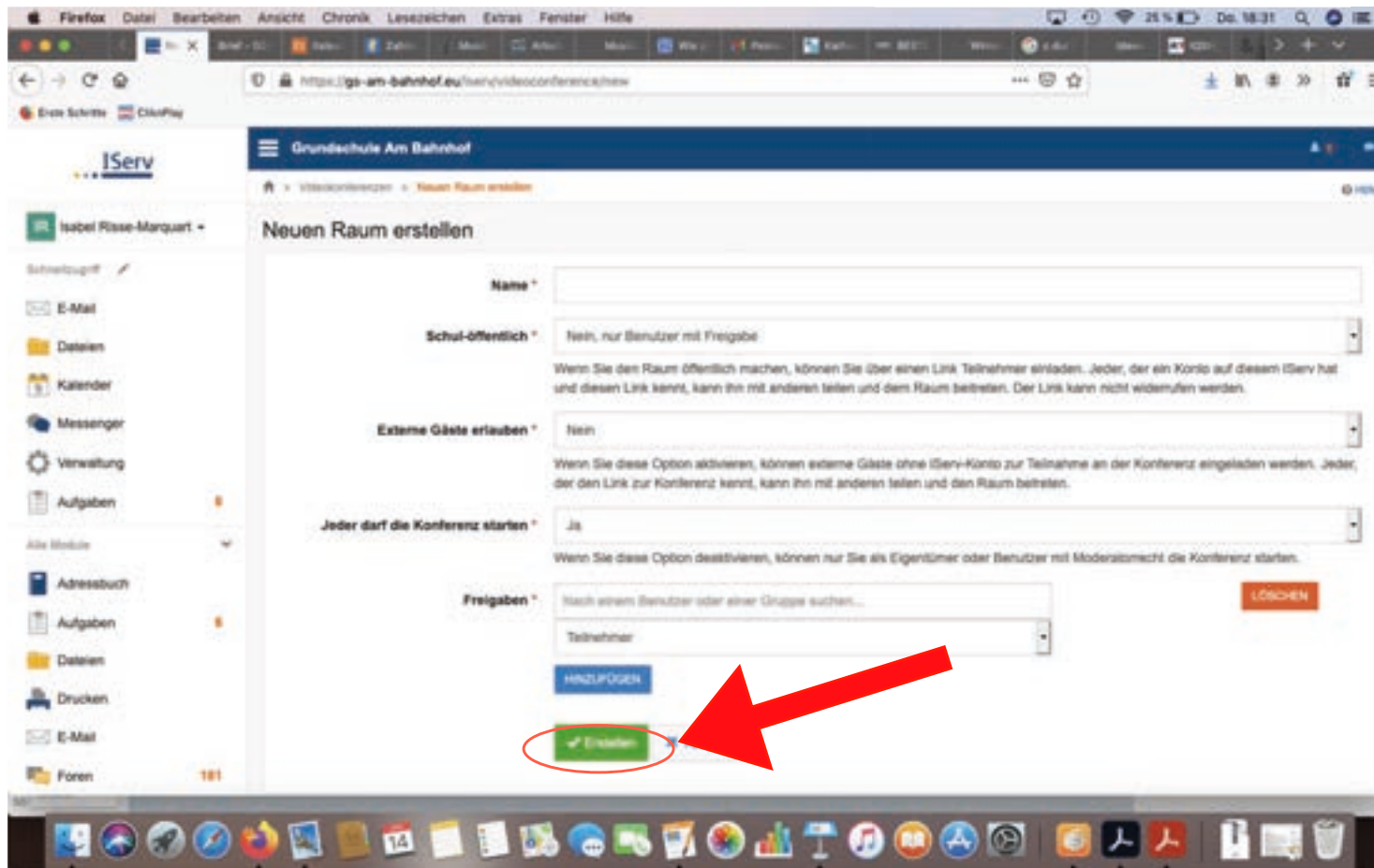
Erstellen

- Wichtig zum Schluss:
- auf „Erstellen“ klicken!



Wie nehme ich an einer Videokonferenz teil?

Erstellen



Noch ein paar Tipps

Zur Vereinfachung



- Das Wichtigste nochmal zum Wiederholen und Anschauen auf youtube:
 - <https://iserv.de/videos/erste-schritte/schueler>
Iserv-Tutorial „Erste Schritte für Schülerinnen und Schüler“
- kostenlose Scan-Apps zum Herunterladen:
 - für iOS: Microsoft Office Lens, iScanner
 - für Android: Simple Scan, pdf-Scanner



Und jetzt?

Viel Spaß mit Iserv!

Bei Fragen, Problemen und Anregungen wendet Euch an: admins@gs-am-bahnhof.eu



Euer Medienteam-GS Am Bahnhof
1.2021

